

**AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE dd 05.07.2022** per assunzione a tempo indeterminato di una risorsa in Area Servizi-Amministrazione-Contabilità Generale della Finest SpA

Viene indetta una selezione per la copertura di una posizione di:

3° Area Professionale, Livello High Seniority da inserire nel comparto amministrativo e contabilità generale, nel rispetto dei minimi contrattuali, con riferimento al CCNL per i quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali.

1. **Orario di lavoro:** il rapporto di lavoro sarà a tempo indeterminato con orario a tempo pieno di 37,5 ore settimanali distribuite su 5 giorni;
2. **Sede di lavoro:** in via dei Molini 4 a Pordenone.
3. **Posizione organizzativa:** i compiti della figura ricercata in via esemplificativa e non esaustiva:
  - a. Supervisione degli aspetti di contabilità Generale nel rispetto della normativa civilistica, fiscale e dei principi contabili con particolare riguardo alle problematiche collegate ai mercati esteri di riferimento della società;
  - b. Predisposizione del bilancio annuale e consolidato ed annessi adempimenti amministrativi e fiscali
  - c. Tenuta e aggiornamento dei libri e registri contabili obbligatori
  - d. Preparazione dei dati per tutti i dichiarativi (LIPE, Mod.770, Unico, Irap, ecc..)
  - e. E' richiesta autonomia e capacità di utilizzo di tutto il pacchetto Office nonché interazione con i sistemi gestionali aziendali.

L'esperienza per la posizione organizzativa sarà valutata in sede di colloquio.

**4. REQUISITI - Requisiti minimi di carattere generale:**

- cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate nell'art.38 del D. Lgs. 65/2001 e s.m.i. e dal D.P.C.M. 7.2.1994 N.174.
- possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità, nel caso di cittadini non comunitari;
- i cittadini degli Stati membri della U.E. ed i cittadini non comunitari devono inoltre possedere, ai fini dell'accesso alla selezione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo).
- non essere stati destituiti e/o dispensati/e dall'impiego, presso una pubblica amministrazione, presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per insufficiente rendimento ovvero licenziati/e a seguito di procedimento disciplinare.
- non essere decaduti/e da un impiego pubblico e/o licenziati/e presso soggetti privati tenuti ad ottemperare a normative di carattere pubblicistico in materia di assunzioni di personale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- non aver subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e /o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario.
- non avere in corso provvedimenti restrittivi alla libertà di movimento e spostamento.
- idoneità fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere

**5. REQUISITI - Requisiti specifici:**

- titolo di studio, diploma di ragioneria o di Istituto Tecnico Economico (ITE) con valore aggiuntivo, se in possesso di laurea in economia o affini
- esperienza per la posizione organizzativa di almeno cinque anni in ambito di contabilità generale aziendale o presso uno studio commercialista
- conoscenza della lingua inglese livello B1
- essere in possesso della patente di guida della categoria B

Ai fini dell'ammissione alla selezione i requisiti minimi e specifici di partecipazione devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

L'elenco delle esperienze professionali previste nei requisiti specifici deve essere esplicitato all'interno del Curriculum Vitae.

- 6. Domanda e scadenza di presentazione:** Al fine dell'ammissione alla selezione, i richiedenti devono redigere esclusivamente la domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato al presente Avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa e corredata di copia di un valido documento di identità, copia patente B, unitamente ad un Curriculum formativo-professionale, comprensivo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell' GDPR 2016/679 e s.m.i.

Gli interessati dovranno far pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12 del 26.07.22** la domanda di partecipazione alla selezione in busta chiusa, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso di Selezione, sottoscritta con firma autografa. Non è richiesta l'autenticazione della firma.

Le domande devono pervenire alla Società al seguente indirizzo:

Finest Spa Via Dei Molini n.4 33170 Pordenone, secondo il modello allegato alla presente

Per motivi organizzativi le domande potranno essere spedite tramite il servizio postale con raccomandata A.R. o trasmesse via Pec all'indirizzo [segreteria@pec.finest.it](mailto:segreteria@pec.finest.it) – sarà considerato tempestivamente pervenuto il plico consegnato alla società entro le ore 12 del giorno di scadenza. La consegna delle domande è totalmente a rischio del mittente intendendosi che Finest Spa è esonerata da ogni responsabilità anche derivante da causa di forza maggiore, qualora i plichi non giungessero a destinazione in tempo utile. Le domande pervenute successivamente non saranno prese in considerazione, nè sarà data alcuna comunicazione al mittente.

L'istanza dovrà avere come oggetto il seguente riferimento: "Ricerca e Selezione di una risorsa nel comparto Amministrativo e di Contabilità generale".

- 7. Modalità della selezione:** alla scadenza del termine di ricezione della documentazione del presente avviso, il Direttore Generale di Finest nominerà una Commissione giudicante che effettuerà la verifica formale della documentazione ricevuta nonché la verifica dell'indicazione nei curricula formativo-professionale e nella domanda di partecipazione, dei requisiti minimi e specifici di cui ai precedenti punti ed infine l'individuazione dei candidati da sottoporre a valutazione. La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti e documenti comporterà l'esclusione alla selezione.
- 8. Prova di selezione :** i candidati ammessi alla selezione saranno avvisati via mail con l'indicazione della data, ora e luogo per partecipare alle prove di selezione muniti di valido documento di identità personale. In caso di mancata presentazione o ritardo rispetto l'orario stabilito, tali candidati saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi dalla graduatoria finale. Le prove di selezione saranno svolte dalla Commissione giudicante, nominata dal Direttore Generale di Finest Spa. La Commissione avrà il compito di giudicare e selezionare i candidati attraverso prove orali di cui al punto 2. Non è ammessa alcuna forma di colloquio a distanza.
- 9. Comunicazione dell'esito finale:** al termine della fase di selezione la Commissione comunicherà via mail l'esito della prova.
- 10. Informativa sul trattamento dei dati personali:** informativa ai sensi dell'art.13 D.Lgs 30.06.2003 n.196 e s.m.i. recante "Codice in materia di trattamento dei dati personali" dell'art.13 del Regolamento UE n. 2016/679 di seguito GDPR 2016/679: il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, viene effettuato con strumenti elettronici. A

norma di Legge nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 dell'allegato B del D.Lgs 196/2003 (art.33-36) in materia di misure di sicurezza, ad opera dei soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art.29 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati verranno raccolti presso la Funzione preposta di FINEST S.p.A. per le finalità di gestione della selezione. Verranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di ricevere informazioni e l'accesso del candidato alla selezione.

Il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679 inviando una comunicazione scritta indirizzata a FINEST Spa, Via dei Molini n. 4, 33170 Pordenone.

Per maggiori informazioni su come esercitare i diritti, si segnalano i seguenti contatti: [segreteria@finest.it](mailto:segreteria@finest.it)

Tel. +39 0434 229811 – fax +39 0434 20704 – via dei Molini n.4, 33170 Pordenone. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione alla selezione deve manifestare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità sopra indicate. Il titolare del trattamento è Finest Spa via Dei Molini n.4, 33170 Pordenone tel.+39 0434 229811 email [segreteria@finest.it](mailto:segreteria@finest.it)

11. **Pari opportunità** : In osservanza del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198 "Codice pari opportunità uomo-donna", della Legge 10.04.1991 n.125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", la Finest Spa garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.
12. **Clausole di salvaguardia**: La Finest Spa si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare la presente procedura di selezione qualora se ne riveli la necessità o l'opportunità. La Società si riserva inoltre, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla relativa copertura della posizione a causa di impedimenti normativi e/o mutate esigenze di carattere organizzativo. Il presente documento è redatto e pubblicato esclusivamente in lingua italiana.
13. **L'accesso agli atti**: L'accesso alla documentazione attinente al presente procedimento è possibile successivamente alla conclusione del medesimo, ovvero alla dichiarazione di fine procedimento da parte del Direttore Generale.

Per ogni eventuale richiesta di informazione si prega di contattare la Finest Spa all'indirizzo [segreteria@pec.finest.it](mailto:segreteria@pec.finest.it)

14. **Verifiche documentali da parte di Finest Spa**: La Finest si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso di Selezione, nonché dei titolari dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento delle prove di concorso. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato dal candidato e quanto successivamente accertato in sede di verifica, l'interessato verrà automaticamente escluso dalla selezione e sarà inviata segnalazione all'Autorità Giudiziaria (Art. 76 del DPR 28.12.2000, NR.445 e s.m.i.) in quanto le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, troverà applicazione la Procedura per la ricerca, selezione ed assunzione delle risorse umane pubblicata sul sito [www.finest.it](http://www.finest.it) nella sezione Società Trasparente.

Pordenone, 05.07.2022

Il Direttore Generale

Eros Goi



Allegati: domanda di partecipazione